

Comune di Crissolo
Provincia di Cuneo

Servizio Patrimonio

Concessione temporanea di suolo pubblico

Art. 9-ter, comma 2 e ss., D.L. n. 1372020, convertito con L. n. 176/2020 e Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 29/04/2021

Istanza di rilascio/rinnovo/ampliamento della concessione temporanea gratuita di occupazione suolo pubblico per emergenza epidemiologica Covid-19

Fino al 31 dicembre 2021, le domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico o di ampliamento delle superfici già concesse sono presentate in via telematica all'ufficio competente dell'ente locale, con allegata la sola planimetria, in deroga al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160.

Inoltre non è dovuto il pagamento del canone unico patrimoniale e non viene applicata l'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

Allo Sportello Unico Attività Produttive di

Protocollo n. Data di protocollazione/...../.....

Il sottoscritto nato a il/...../.....

nazionalità residente in **P.za/Str./Via** n.

Codice Fiscale Telefono

E- mail Casella PEC

nella sua qualità di:

titolare dell'omonima ditta individuale legale rappresentante della società

avente sede CF/P.IVA

Nr. di iscrizione al Registro Imprese

Titolo abilitativo alla somministrazione di alimenti e bevande n. del/...../.....;

Titolo abilitativo al commercio su aree pubbliche n. del/...../.....;

Titolare concessione di suolo pubblico di mq. in **P.za/Str./Via** n.;

Non titolare di concessione di suolo pubblico.

CHIEDE

il rilascio della concessione temporanea di occupazione suolo pubblico;

il rinnovo della concessione temporanea di occupazione suolo pubblico;

l'ampliamento della concessione temporanea di occupazione suolo pubblico.

Periodo dell'occupazione: da/...../..... a/...../.....;

Ubicazione: **P.za/Str./Via** n.;

Estensione dell'occupazione: mq:/.....

Tipologia occupazione:

Padiglione permesso di costruire n. del/...../.....;

Dehors (indicare la tipologia)¹:

Banco/Auto negozio

.....;

A tal fine,

consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali²

DICHIARA³

1. che l'occupazione del suolo pubblico è effettuata nel rispetto delle norme imperative di Legge nonché dei Regolamenti vigenti in materia, garantendo le esigenze di mobilità per le persone con disabilità e la piena salvaguardia dei diritti di terzi e che la stessa rispetta gli elementi essenziali ai fini della sicurezza stradale e del congruo utilizzo degli spazi riservato alla viabilità;
2. di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni previste nel:
 - Protocollo pro tempore vigente di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e nel rispetto delle vigenti norme igienico sanitarie;
 - Protocollo pro tempore vigente di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche e nel rispetto delle vigenti norme igienico sanitarie;
3. di impegnarsi a richiedere eventuali ordinanze per la modifica temporanea della viabilità e del posizionamento e rimozione della segnaletica provvisoria e di quant'altro occorra per evitare danni e pericoli alla collettività;
4. di sollevare il comune di da ogni responsabilità eventualmente derivante dall'occupazione;
5. di obbligarsi, al termine del periodo di consentita occupazione, al ripristino dello stato dei luoghi a propria cura e spese.
6. di essere a conoscenza che la violazione delle suddette prescrizioni darà luogo all'applicazione delle sanzioni previste per legge e farà venire meno il titolo per l'occupazione;
7. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente procedura;
8. di essere consapevole che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Documentazione allegata all'Istanza (a pena di irricevibilità):

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico; se il permesso scade entro 30 gg., copia ricevuta richiesta di rinnovo);
- procura speciale (solo per le pratiche presentate on-line da un soggetto intermediario);
- Planimetria con indicazione dell'area oggetto dell'occupazione ed eventuale documentazione fotografica.

Data/...../.....

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

¹ Ossia: elementi di arredo urbano; attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, altro;

² Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

³ ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento dei dati avviene per finalità connesse all'istruttoria dell'istanza.

La S.V. potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016. Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo, per il caso specifico a: Comune di Crissolo, via Umberto I° n. 39 – 12030 Crissolo.

Potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati. È possibile anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle Autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Crissolo, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: www.comune.crissolo.cn.it

Il titolare/ legale rappresentante

.....