



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328
Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046
<http://www.comune.saluzzo.cn.it>



- Settore Servizi Amministrativi di Staff -

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE A TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL NUMERO MASSIMO DELLE DISPONIBILITÀ PER NEO-DIPLOMATI E NEO – LAUREATI – ANNO 2012 - 2013

IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1457 del 9 novembre 2012,

Richiamati:

- la L. 24 giugno 1997, n. 196 e s.m.i.;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e s.m.i. relativo al “*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*”;
- l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito in Legge 14 settembre 2011 n. 148;
- la deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 21-3101 “*Tirocini formativi e di orientamento (D.G.R. n. 50-2966 del 28/11/2011. Attribuzione di risorse alla Province*”, pubblicata sul B.U.R.P. n. 2 del 12/1/2012;

Rende noto

che è indetta procedura per la formazione di due elenchi di candidati a cui attingere per l'attivazione di tirocini formativi, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico, volti all'inserimento lavorativo di giovani neo diplomati e neo laureati, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, e di fornire adeguata formazione teorica e pratica per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 1

Finalità del progetto

Con il presente progetto, il Comune di Saluzzo intende promuovere, attraverso la realizzazione di tirocini formativi per neo diplomati e neo laureati, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e dell'art. 11 del d.l. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni dall'[art. 1, comma 1, L. 14 settembre 2011, n. 148](#), lo sviluppo di competenze teoriche e pratiche finalizzate a sostenere i giovani diplomati ed i giovani laureati nei percorsi di accesso al pubblico impiego.

Art. 2

Tipologia dell'intervento

I tirocini formativi e di orientamento si svolgeranno presso il comune di Saluzzo e le sue sedi decentrate nell'ambito delle attività indicativamente di seguito elencate:

- attività di supporto amministrativo;
- attività di supporto agli uffici tecnici;

•attività di supporto nel settore culturale, turistico e biblioteca.

In nessun caso tali attività andranno a sostituirsi a servizi svolti da soggetti terzi per conto del Comune.

Una apposita Commissione di valutazione composta da un rappresentante della Provincia di Cuneo-Centro per l'Impiego di Saluzzo, due rappresentanti del Comune procederà all'esame delle domande pervenute, alla identificazione di coloro che risultano in posizione utile per l'avvio del tirocinio e, sulla base dei titoli, valutati ai sensi del successivo articolo 5 ed a seguito di un colloquio, alla approvazione di due distinti elenchi – uno per diplomati e uno per laureati - dei destinatari dell'intervento a cui attingere per l'effettuazione dei tirocini.

Art. 3 Destinatari dell'intervento

Possono presentare domanda di ammissione ai tirocini formativi i cittadini residenti nel Comune di Saluzzo e nei comuni del circondario del centro per l'impiego di Saluzzo in possesso dei seguenti requisiti:

- che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria non oltre dodici mesi dalla data di scadenza dell'avviso;
- che abbiano conseguito il diploma di laurea di primo e secondo livello e/o vecchio ordinamento non oltre dodici mesi dalla data di scadenza dell'avviso, in una delle seguenti discipline: materie giuridiche ed economiche; ingegneria, architettura, agraria; informatica; beni culturali;
- che abbiano compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- che si trovano in stato di disoccupazione alla data di presentazione della domanda;
- che non abbiano riportato condanne penali e siano in possesso dei diritti politici e civili;
- per i cittadini stranieri: che siano in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno; che abbiano adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il requisito relativo al conseguimento del diploma o della laurea non antecedente ai dodici mesi dovrà permanere fino all'avviamento del tirocinio. Non è infatti ammesso, ai sensi dell'art. 11 del d.l. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni dall'[art. 1, comma 1, L. 14 settembre 2011, n. 148](#), l'avvio di tirocini di formazione ed orientamento a favore di diplomati o laureati che abbiano conseguito il titolo di studio antecedentemente ai 12 mesi.

Art. 4 Formazione della graduatoria

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati dall'art. 3 del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli di studio e delle esperienze, nonché sulla base di un colloquio, secondo i criteri e parametri riportati nei successivi articoli.

In base ai punteggi attribuiti per i titoli ed il colloquio, saranno formate due distinte graduatorie, rispettivamente per diplomati e laureati.

Art. 5 Criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, alle esperienze lavorative ed ai titoli vari è di **30 punti** e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati.

a) Titoli di studio (max 22 punti):

a.1) selezione per diplomati:

- diploma di maturità con votazione in sessantesimi: **punti 0.3** per ogni punto del voto di maturità per un **massimo di 18 punti**.
- Diploma di maturità con votazione in centesimi: **punti 0.18** per ogni punto del voto di maturità per un **massimo di 18 punti**.
- Iscrizione e frequenza all'università, in materie giuridiche ed economiche; ingegneria, architettura, agraria; informatica; beni culturali, con almeno 3 esami superati: **punti 4**.

a.2) Selezione per laureati

- diploma di laurea triennale: **punti 0.136** per ogni punto del voto di laurea per un **massimo di 15 punti** (nel caso di punteggio 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo).
- laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento: **punti 0,2** per ogni punto del voto di laurea **per un massimo di 22 punti** (nel caso di punteggio 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo).

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli fra i sopraelencati, si attribuisce il punteggio esclusivamente al titolo che comporta il punteggio più alto.

b) Conoscenza strumenti informatici: (max 4 punti):

- Aver espletato almeno un esame di informatica all'università, oppure un corso di informatica di almeno 30 ore con rilascio di attestato finale: **4 punti**.

c) Residenza: (max 4 punti):

- residenza nel Comune di Saluzzo: **4 punti**.

**Art. 6
Colloquio**

I candidati che si collocheranno entro i primi 20 posti nelle due distinte graduatorie risultanti dall'attribuzione dei punteggi sopra illustrati, verranno convocati ad un colloquio attitudinale e/o motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro, effettuato da una apposita Commissione esaminatrice. Il colloquio avrà anche la finalità di accertare alcuni requisiti preferenziali, quali: competenze relazionali, materie specifiche, capacità comunicative, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici. Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di **30 punti**. L'idoneità nel colloquio si intende conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet: <http://www.comune.saluzzo.cn.it/content/attiedocumenti/concorsi>

**Art. 7
Graduatoria**

Al termine del colloquio la Commissione stenderà, per ciascuna delle due selezioni (laureati e diplomati) una graduatoria di candidati idonei, formata sommando al punteggio conseguito nel colloquio stesso il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. Nel caso di parità di punteggio avrà precedenza di inserimento il candidato più giovane di età.

La graduatoria avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione e fino alla scadenza dei termini previsti dalla legge per l'attivazione dei tirocini dei candidati in essa inseriti (12 mesi dal conseguimento del titolo di studio).

Successivamente alla formazione dell'elenco dei tirocinanti idonei, il Centro per l'Impiego provvederà a convocare i candidati ritenuti adatti ai tirocini per la stipula delle convenzioni.

Art. 8 Durata dell'intervento

Il tirocinio ha una durata massima di mesi sei e prevede un impegno massimo di 780 ore complessive.

Il tirocinante è tenuto a cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano rispettando l'ambiente di lavoro.

In ogni caso il tirocinio potrà essere interrotto su valutazione dei tutor aziendali.

Art. 9 Natura dell'intervento economico

I tirocini formativi non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente.

I rimborsi spese, previsti in €. 435,00 mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura) non sono in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione e potranno essere erogati solo per le giornate di effettiva presenza.

I suddetti importi sono da intendersi netti, senza alcun gravame di tasse o ritenute.

Art. 10 Formazione

Il progetto di inserimento lavorativo prevede un percorso formativo teorico ed un percorso formativo teorico – pratico.

Il percorso formativo teorico prevede la realizzazione di un corso di durata non inferiore a 8 ore, in materia di legislazione degli enti locali e di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il percorso formativo teorico pratico sarà svolto con gli operatori del servizio in cui il tirocinante sarà collocato, finalizzato a garantire la conoscenza del servizio, la sua organizzazione, i compiti da assegnare, le modalità operative.

Sarà compito dell'operatore del Centro per l'Impiego valutare con il tirocinante ed, eventualmente, con l'azienda, ipotesi di qualificazione professionale per le quali potrebbe concordare con l'interessato eventuali percorsi formativi da attuare presso agenzie formative del territorio.

Art. 11 Attività di monitoraggio

Secondo quanto previsto dalla L. 196/1997 e dal D.M. 142/1998, il Centro per l'Impiego, nella sua qualità di soggetto promotore, assicura la presenza di un tutor che collaborerà con l'azienda ospitante, svolgerà visite sui luoghi di lavoro e potrà convocare i tirocinanti per incontri di monitoraggio.

L'azienda ospitante incaricherà un funzionario a svolgere l'attività di referente aziendale il quale curerà l'assolvimento degli obblighi di formazione del tirocinante dal punto di vista professionale, sarà la persona di riferimento nell'azienda durante il tirocinio e collaborerà con il tutor del Centro per l'Impiego.

Art. 12 **Modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione per i tirocini formativi e di orientamento, gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando il modello **Allegato A**, unitamente a:

- ⤴ fotocopia di un documento in corso di validità;
- ⤴ (per i cittadini stranieri) fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.

Il modello di domanda potrà essere ritirato presso il Centro per l'Impiego di Saluzzo (Regione Ruata Re, n. 10) o scaricato direttamente dal sito istituzionale del Comune di Saluzzo (<http://www.comune.saluzzo.cn.it/content/attiedocumenti/concorsi/>).

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate a partire **da lunedì 12 novembre 2012** presso il Centro per l'Impiego di Saluzzo, Ruata Re n. 10, nei seguenti orari:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 – alle 12.00
Mercoledì mattina solo previo appuntamento.
Tel. 0175 42732

La domanda dovrà essere consegnata entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 30 novembre 2012** personalmente al centro per l'impiego di Saluzzo, nel luogo e negli orari sopra indicati. Non è ammessa la trasmissione per posta.

Art. 13 **Controlli**

Il Comune di Saluzzo ed il Centro per l'Impiego effettueranno i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza.

Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Saluzzo ed il Centro per l'Impiego può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese.

Qualora il cittadino si rifiuti di presentare la documentazione richiesta, decade immediatamente dal beneficio.

Art. 14 **Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti.

L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Saluzzo, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza della graduatoria.

Il Comune di Saluzzo si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario a seguito di norme sopravvenute o vincoli di spesa incompatibili con l'attivazione dei tirocini di formazione e orientamento.

Si precisa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saluzzo e responsabile del trattamento è il Funzionario Ufficio Risorse Umane Sig. Giovanni BRUNA a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 15 Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente a mezzo della Rete Civica del Comune di Saluzzo. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo di cui all'art. 11. Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Risorse Umane al n. 0175/211365 sig. Bruna o sig.ra Pagge

Saluzzo, li 9 novembre 2012

IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE
F.to Dr.ssa Silvia Salvai



SCHEMA DI DOMANDA:

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE A TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL NUMERO MASSIMO DELLE DISPONIBILITA' PER NEO-DIPLOMATI E NEO-LAUREATI – ANNO 2012 - 2013.

AI CENTRO PER L'IMPIEGO
Regione Ruata Re, n. 10
12037 SALUZZO (CN)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente in via/piazza _____ n. _____

città _____ prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ tel. _____

tel. Cellulare _____ E-mail _____

E-mail certificata _____.

Eventuale domicilio diverso dalla residenza dove ricevere comunicazioni:

via/piazza _____ n. _____

città _____ prov. _____ CAP _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco nominativo delle persone da avviare in tirocinio formativo e di orientamento al lavoro. A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA

a) di essere iscritto/a al Centro Impiego di Saluzzo dal.....

b) di essere cittadino/a

c) di non aver subito condanne per un reato ostativo alla costituzione del rapporto di impiego;

d) di possedere il seguente **titolo di studio**:
conseguito in data (gg/mm/aaaa)presso

.....
nell'anno scolastico/accademico con la seguente
votazione.....

e) di essere iscritto alla seguente Facoltà Universitaria:.....
..... e di aver sostenuto n. esami come
da fotocopia del libretto universitario che si allega;

f) di avere le seguenti **conoscenze informatiche**:

.....
.....
.....

g) dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03,
che i dati personali forniti o raccolti durante il procedimento amministrativo saranno trattati dal
Centro per l'Impiego esclusivamente per le finalità di gestione dell'elenco dei beneficiari a cui
attingere per l'attivazione dei tirocini formativi.

All'uopo allega i seguenti documenti (obbligatori):

1) Fotocopia di un documento di identità.

2) (per i cittadini stranieri) Fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.

Ed i seguenti documenti (facoltativi):

- ▲ curriculum vitae;
- ▲
- ▲
- ▲

Data,.....

.....

(firma leggibile)

(non necessita di essere autenticata)