



COMUNE DI CRISSOLO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ' AGLI STRUMENTI INFORMATICI PER L'ANNO 2019 (ART. 9, COMMA 7 DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON LEGGE 17/12/2012, N. 221).

Per oggi **venti marzo duemiladiciannove** alle ore 16.30, secondo le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

	Presenti	Assenti
1) RE Fabrizio – Sindaco	X	
2) PEROTTI Aldo		X
3) BENNA Umberto	X	

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa Sonia ZEROLI, il Sig. RE Fabrizio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente" e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;
- ✓ il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art.4 della Legge n. 4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

Tenuto conto che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

Rilevato che questo Comune non ritiene attualmente di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa, per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze;

Vista la Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto il modello A e una nuova applicazione on-line che sostituisce a tutti gli effetti il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61/2013;

Effettuata l'autovalutazione (modello A "Questionario di autovalutazione") che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

Considerato che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti del sito web e dei servizi forniti, e sono utilizzati per predisporre una check-list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

Comune per l'anno 2019, di cui al modello B, per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio ai sensi della vigente legislazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** gli obiettivi di accessibilità del Comune di Crissolo per l'anno 2019, predisposti su modello B dell'Agenzia per l'Italia Digitale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

2. **DI ORDINARE** la pubblicazione del documento di cui al precedente paragrafo, ai sensi del Decreto Legge n. 179/2012 convertito con Legge n. 221/2012, sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente, Sezione di I livello Altri contenuti – Sezione di II livello Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati.

Parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n.267/2000 e s.m.i.: **FAVOREVOLE**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Sonia ZEROLI

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Fabrizio RE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Sonia ZEROLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi **29.03.2019** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **13.04.2019** ai sensi dell' art. 124, primo comma D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Contestualmente all'affissione all'Albo, gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. 12 trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità dell'art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Crissolo, 29.03.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Sonia ZEROLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il:.....

- Ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.
- Ai sensi dell'art.134, quarto comma, del D.Lgs.18 08 2000 n.267, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Crissolo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Sonia ZEROLI

.....